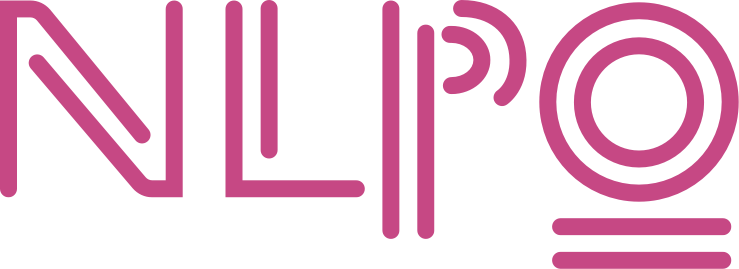
**Model inwerkprogramma stagiair**

**Inleiding**

Het is belangrijk dat nieuwe stagiairs goed worden ingewerkt. Ze raken bekend met de omroep, de standaard werkwijze en het werk van collega’s. Ook helpt het hun leerdoelen te behalen. Het gaat nadrukkelijk om een model dat naar eigen wens kan worden aangepast. Het is belangrijk dit af te stemmen op de realiteit bij de omroep en de stagiair en de geplande stageduur. Dit model is gebaseerd op 12 weken.

**Gebruik model inwerkprogramma**

Hoewel deze publicatie met zorg is samengesteld kan de NLPO geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele gevolgen van het gebruik van het modelbestand. Omroepen die het model aanpassen, op welke wijze dan ook, dienen het voorblad en het logo van de NLPO te verwijderen. Graag verneemt de NLPO uw opmerkingen naar aanleiding van de modelovereenkomst, zodat deze, wanneer daartoe aanleiding bestaat, kan worden aangepast.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versienummer** | **Datum** | **Wijzigingen** |
| V2025.1 | - | Eerste publicatie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Inwerkprogramma nieuwsredacteur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Week | Activiteiten | Doelstellingen | Opmerkingen |
| 1 | - Introductie tot redactieteam  - 1-op-1 als aftrap van de periode, nog eenmaal de leerdoelen doornemen - Rondleiding omroep  - Instellen mailbox - Doorlezen redactiestatuut  - Doorlezen laatste verslag medewerkersbijeenkomst(en)  - Lezen jaarverslag omroep  - Lezen beleidsplan/jaarplan omroep  - Lezen handboek en stijlboek  - Maken eerste bijdragen - Volgen e-learning Respectvol Samenwerken  - Einde van de week: 1-op-1 om eerste week te bespreken | Begrip van teamstructuur en lopende projecten |  |
| 2 | - Overzicht van lopende projecten  - Training in redactiesoftware - Mee met verslaggever  - Bijwonen radio en/of tv-programma  - Zelfstandig bijdragen in het redactiesysteem opnemen  - Bijwonen van video- en audiobewerking van item  - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken | Ontwikkelen van essentiële technische vaardigheden/kennismaking andere afdelingen |  |
| 3 | - Zelfstandig eigen verhalen schrijven in het redactiesysteem  - Doornemen regels Commissariaat voor de Media  - Actief deelnemen aan brainstormsessies voor onderwerpen  - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken | Echte ervaring opdoen, zelfstandig werken bevorderen |  |
| 4 | - Zelfstandig werken aan projecten - Deelnemen aan een eindredactievergadering - Netwerken met andere afdelingen  - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken (terugblik eerste maand) | Zelfstandig kunnen gaan werken |  |
| 5 | - Volgen e-learning pbo  - Gesprek met pbo-lid over functie pbo  - Eigen groter verhaal oppakken en researchen  - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken | Kennis verbreding binnen de omroep, eigen initiatief stimuleren |  |
| 6 | - Kennismaking (afvaardiging) redactieraad  - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken (bekijk ook of de voortgang aansluit bij de eerder vastgestelde leerdoelen) | Kennis verbreding binnen de omroep |  |
| 7 | - Actief werken aan nog niet behaalde doelen  - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken |  |  |
| 8 | - Actief werken aan nog niet behaalde doelen  - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken |  |  |
| 9 | - Actief werken aan nog niet behaalde doelen  - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken |  |  |
| 10 | - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken |  |  |
| 11 | - Ruimte voor het maken van stageverslagen  - 1-op-1 gesprek om voortgang te bespreken |  |  |
| 12 | - Ruimte voor het maken van stageverslagen  - Eindevaluatie |  |  |

*Opmerking: denk ook aan regelmatige terugkijk/lees/luistersessies met de stagiair.*